

СУЩНОСТЬ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КАДРОВОМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ: СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД

© 2020 Миназова Диляра Фаритовна*
студент

Самарский государственный экономический университет
E-mail: minazova_1999@mail.ru

Ключевые слова: документ, документационное обеспечение, кадровые документы, управление персоналом, автоматизация, информационная программа, система, менеджер, сотрудник, расчет, заработная плата.

Данная статья посвящена рассмотрению автоматизированных информационных программ в сфере делопроизводства управления персоналом. Рассматриваются "сильные" стороны, а также особенности каждой программы. Также статья в целом охватывает тему того, какое место в жизни организации играют информационные системы, как они помогают в работе с документацией и с какими трудностями компания может столкнуться.

Документационное обеспечение управление персоналом (ДОУП), или, другими словами, кадровое делопроизводство является деятельностью, которая обеспечивает составление, оформление, обработку, а также хранение официальных кадровых документов¹.

Абсолютно любое предприятие, вне зависимости от направления сферы деятельности, от ее организационно - правовой формы, регулирует кадровую деятельность документами. В этих документах особая важность заключается в том, насколько они правильно составлены, как организована работа с ними, а также большое значение имеет своевременность и рациональность принятых управленческих решений, так как в этих документах воспроизводятся и фиксируются стадии кадрового процесса на предприятии. Кадровое делопроизводство - есть трудоемкий процесс, который требует специализированных знаний.

Однако, помимо специализированных знаний в сфере бумажной документации, высококвалифицированный сотрудник также должен хорошо разбираться в области автоматизированных информационных компьютерных технологий, так как в нынешние дни все большее распространение получают компьютерные технологии в кадровом делопроизводстве.

ДОУП формируется на основании своевременной и четкой информации, перед системой управления персоналом поднимаются вопросы, которые не решаются без применения информационных программ. Современные программы помогают с легкостью решать задачи управления персоналом сотрудникам кадровых служб на качественно высоком уровне. Организации, в которых введены такие технологии в кадровых службах, идет постоянное совершенствование этих программных продуктов, таким образом, стремясь предугадать запросы клиентов.

* Научный руководитель - **Кожухова Наталья Викторовна**, кандидат экономических наук, доцент.

При использовании бумажной документации, по меньшей мере теряется треть ее части, после чего большой сложностью является восстановить эти документы и потратить время на их пересылку. Новейшие автоматизированные программы дают возможность "отступить" от рутинной бумажной технологии, а также сократить время, потраченное на обработку документационной информации.

Результаты исследований показывают, что материальная часть, вложенная в технологическое программирование системы кадрового управления, окупается максимум в течение трех лет.

Внедрение компьютерных технологий в организацию в сфере управления персоналом можно разделить на две группы: прямой эффект и косвенный. Прямой эффект подразумевает собой сокращение времени, потраченное на учет кадровой документации, рост качества поиска информации, снижение затрат на организацию отчетности для государственных органов и пр. Косвенный эффект, в свою очередь, не так-то просто установить, но в большинстве своем к нему относят: организацию единой кадровой политики, принятие решений, основанием которой служит достоверная информация, высвобождение сотрудников кадровой службы для решения других задач по управлению персоналом и т.д.

При начальном введении компьютерных технологий на предприятии, их главной задачей было выполнение учетных, справочно-информационных функций и ведения кадрового делопроизводства. Со временем информационные технологии стали не только важным инструментом кадрового делопроизводства, но и стали разрешать функциональные задачи по управлению персоналом. То есть, у автоматизированных программ появились такие функции, как: составление штатного расписания, оформление приема сотрудников, ведение учета трудовых книжек и многое другое. Далее о некоторых новых программных обеспечениях поподробнее².

Прикладная информационная система "1С: Предприятие" является российской и была создана относительно недавно в 1991 году. Новым видом данной программы является "Зарплата и Управление персоналом". Она является конфигурацией массового назначения, для так называемой совокупной автоматизации разного вида служб организации, подсчета размера заработной платы, эффективного проектирования занятости работников и т.п.

Данная форма программы предоставляет возможность одновременно вести два вида учета - управленческий и регламентированный. Управленческий учет реализуется по предприятию в целом, регламентированный учет ведется отдельно для каждого предприятия (юридического или физического лица).

"Зарплата и Управление персоналом" осуществляет в большей степени востребованные разделы регламентированного кадрового учета: кадровый документооборот, учет штатного расписания предприятий и т.д. Также конфигурация содержит в себе большой набор классификаторов, например, общероссийский и пенсионный фонд РФ, который предназначен для обеспечения всех разделов регламентированного учета.

Следующей компьютерной программой "БОСС-Кадровик" является достаточно молодой, однако уже отмечена рядом наград, более того обладает 1 местом в номинации "Система автоматизации управления персоналом". Организация "БОСС - Кадровик" является производителем и правообладателем системы управления работниками и расчета заработной платы³.

Программа дает возможности решение таких задач, как: ведение традиционного учета и управление кадрами, расчет заработной платы, а также ведение гибких механизмов внедрения технологий управления кадрами, единой кадровой политики.

Достаточно высокая скорость действий и эффективная производительность системы предоставляют возможность вести учет и осуществлять расчет заработной платы работников организаций федерального масштаба. В этой компьютерной системе своевременно отображаются и достаточно быстро распространяются все нововведения в сфере законодательства, преобразования в нормативной сфере, которые касаются непосредственно коллектива, труд, заработные платы и налоги.

Таким образом, "БОСС-Кадровик" оптимизирует весь цикл управления персоналом и процессов на предприятии, а также включает в себя такие задачи, как:

- проектирование структуры предприятия, штатных расписаний и кадровой политики;
- эффективный учет "движения" сотрудников;
- ведение административного документооборота по кадрам и учету труда;
- учет труда и расчет заработной платы в организациях с огромной численностью сотрудников;
- набор и отбор сотрудников;
- аттестация и рост квалификации кадров;
- ведение архивов без ограничения срока давности;
- возможность интеграции с другими программами и системами по управлению предприятием и т.д.

Новейшая система "Фараон" также представляет собой эффективную программу для кадрового делопроизводства. Данная компьютерная система предлагает ведение учета всех кадровых операций, оптимизацию делопроизводства и дает возможность выбора инструмента для планирования и анализа управления персоналом.

С помощью функции кадровых операций данная программа составляет графики обучения работников, их отпусков, аттестаций и т.д. При этом встроенный "Фараон Планировщик" напомнит о уже запланированных операциях, днях рождения работников, об окончании стажировки и сроков трудовых договоров.

Основными преимуществами этой программы являются ее наглядность и гибкость.

Система "Фараон" включает в себя следующие задачи:

- дает целостное представление об организации;
- проектирует построение структуры предприятия;
- с легкостью получает полную информацию о кадрах и т.д.

Программный комплекс "АиТ:\ Управление персоналом" является современным автоматизированным решением, которое обеспечивает достаточно высокую эффективность работы всех служб в управлении персоналом.

Программа "АиТ СОФТ" уже более 10 лет ведет успешную деятельность по производству, введению, сопровождению программно-методологических решений по комплексной автоматизации процессов контроля над персоналом. Численность организаций-пользователей данной программы свыше 4000. Одной из задач программы является-эффективная взаимосвязь качества, удобства и простоты пользования программой⁴.

При введении данной программы в организацию, она позволяет руководству:

- эффективно увеличить производительность труда предприятия, за счет целесообразной расстановки работников;

- снизить время для принятия решений и осуществлять контроль над исполнением;
- сократить затраты и произвести их полный учет на управление персоналом. Менеджерам по персоналу:

- сократить трудоемкость работ;
- автоматизировать подготовку отчетности;

Персоналу:

- увеличить уровень культуры работы с кадрами организации;
- снизить временные затраты, которые связаны с получением документов и справок.

Сильной стороной этой информационной системы является осуществление единой информационной среды для работы с персоналом, которая гарантирует согласованную работу субъектов управления персоналом. Также преимуществом является возможность консолидации данных о работниках и ведения единой базы при многоуровневой структуре организации, а также передача распорядительных документов при том или ином качестве каналов связи.

Программный комплекс целиком приспособлен к российскому законодательству. Электронные архивы данного программного комплекса допускают безопасное хранение информации.

Система "Монолит: Персонал" обеспечивает в рамках интегрированной среды автоматизацию процессов кадрового учета, учета рабочего времени, налогов и отчислений с заработной платы, а также формирование отчетности в налоговые органы и ПФР. Система включает в себя план действий и шаблоны для образования всех видов квартальной и годовой отчетности по кадрам⁵.

Также данная система содержит в себе расчеты и выстраивает отчетность для каких-либо юридических лиц на основе единой базы. В программе "Монолит: Персонал" осуществляется поддержка задач управления стимулирования персонала, которая включает в себя компенсационные выплаты, бонусную заработную плату и расчет бонуса за год. "Монолит: Персонал" содержит в себе поддержание развития кадров, то есть систему обучения сотрудников, даже если обучение ведется дистанционно, проектирование карьеры работников, управление развитием.

К сильным сторонам данной системы можно отнести:

- единообразное информационное поле, которое дает возможность устранить дублирование данных и предотвратить формирование ошибок;
- гибкость системы (совершенствование и модификация);
- позитивный опыт интеграции с различными финансовыми системами и т.д.

После обзора основных компьютерных программ, которые предназначены непосредственно для оптимизации многих служб предприятия, в частности и для кадрового делопроизводства в управлении персоналом, также необходимо учитывать проблемы, которые могут возникнуть в данной сфере⁶.

Первой проблемой, с которой может столкнуться организация, является стоимость вышеперечисленных программ. В таком случае стоит задуматься, рационально ли приобретать данные системы при определенном количестве сотрудников в организации.

Если первая проблема позади, то следующей будет то, что для введения компьютерных программ следует ввести ряд подготовительных мероприятий по созданию единой компьютерной сети, обучению сотрудников службы управления кадрами и руководителей всех структурных подразделений работе в сфере компьютерных программ, адаптации и настройки программы для работы с персоналом организации и пр.

Еще одной проблемой, которая может встать на пути организации при применении компьютерных программ - дублирование документации на бумажной основе. Это происходит в основном из-за неприятия сотрудниками новшеств (консерватизм, недоверия к компьютерным программам, перестраховка от непредвиденных обстоятельств и т.д.). Однако, к сожалению, самой основной причиной является недоработка российского законодательства в области электронного документооборота.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что в большинстве случаев перед службами управления персоналом встают вопросы, которые невозможно решить без применения компьютерных систем. Автоматизированные компьютерные программы значительно облегчают работу сотрудников кадровых служб, они позволяют решать большое количество задач на достаточно высоком уровне.

Программы способствуют отказу от рутинной бумажной документации, значительно увеличивают производительность труда организации, а также сокращают время обработки документов. В России создано большое количество компьютерных программ для применения в службе управления персоналом. Главная задача организации заключается лишь в том, чтобы сделать выбор в пользу наиболее подходящей ей по целям и задачам программе.

¹ Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 299 с.

² Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2015.-330 с.

³ БОСС. Кадровые системы. URL: <http://boss.ru/products/bk-about/>

⁴ АиТ Софт. URL: <http://www.aitsoft.ru/products/personnel.html>

⁵ Монолит-Инфо. URL: <http://www.monolit.com/ru/about>

⁶ Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 343 с.

ESSENCE OF COMPUTER TECHNOLOGIES IN HR MANAGEMENT: A MODERN VIEW

© 2020 Minazova Dilyara Faritovna
Student
Samara State University of Economics
E-mail: minazova_1999@mail.ru

Keywords: document, documentation support, personnel documents, personnel management, automation, information program, system, manager, co-worker, calculation, salary.

This article is devoted to the consideration of automated information programs in the field of HR management. We consider the "strengths", as well as the features of each program. Also, the article as a whole covered the topic of what place in the life of the organization information systems play, how they help in working with documentation and what difficulties the company may encounter.